

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-41
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-7-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Otto José Fernández Gamarro
NIT de la persona contratista:		36881120
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar en letras: Dieciocho mil quetzales exactos.		Q. 18,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN, PROYECTOS Y FIDEICOMISOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-41, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional en la verificación y consolidación de la información de los programas y proyectos asignados, que se encuentran en ejecución y cierre.

❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación de la información de los programas y proyectos asignados, que se encuentran en ejecución y cierre del mes de junio del 2026.

❖ **Resultado:** Se actualizo la matriz que contiene la información de los programas y proyectos asignados, que se encuentran en ejecución y cierre del mes de junio del 2026.

2. Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los informes de avance sobre el estado actual de los proyectos asignados, que se encuentran en ejecución, cierre y liquidación.

❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación de la información de los informes de avance sobre el estado actual de los proyectos asignados, que se encuentran en ejecución, cierre y liquidación.

❖ **Resultado:** Se analizaron los informes que se encuentran en ejecución, cierre y liquidación del mes de junio.

❖ **Resultado:** Se realizaron fichas de resumen de los proyectos asignados, que se encuentran en ejecución, cierre y liquidación del mes de junio.

3. Brindar apoyo profesional en la revisión y seguimiento de los proyectos asignados, así como la colaboración con la Dirección en la gestión de proyectos, programas y acuerdos de cooperación bilateral y multilateral.

❖ **Actividad:** Apoye en la revisión y seguimiento de los proyectos asignados.

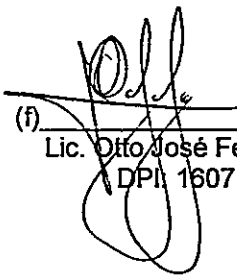
❖ **Resultado:** Se brindo apoyo profesional a las unidades ejecutoras sobre el avance físico y financiero de los proyectos asignados.

4. Brindar apoyo profesional en las visitas de campo para realizar el monitoreo y seguimiento de los Proyectos.

- ❖ **Actividad:** Apoye en la elaboración del calendario de visitas de campo para realizar el monitoreo y seguimiento de los Proyectos.
- ❖ **Resultado:** Se realizó el informe y presentación de resultados de las visitas de las tres Regiones.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio del contrato.

- ❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación de la información para la elaboración del POA de la Dirección.
- ❖ **Resultado:** Se actualizó la matriz que contiene el POA de la Dirección.
- ❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación de la información para la elaboración del informe de resultados del Departamento de Proyectos.
- ❖ **Resultado:** Se hizo el informe y presentación con los cooperantes sobre la perspectiva agroclimática y sus amenazas para Guatemala.

(f) 
Lic. Otto José Fernández Gamarro
DPI: 1607 48518 0101

(f) 
Rony Abiú Chalf
Director de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-41
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-7-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Otto José Fernández Gamarro
NIT de la persona contratista		36881120
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 30 de junio del 2026
Período de este informe:	Del: 02 de enero del 2026	Al: 30 de junio del 2026
Monto a pagar: Ciento siete mil cuatrocientos diecinueve quetzales con treinta y cinco centavos.		Q. 107,419.35
Prestados en:		Dirección De Cooperación, Proyectos Y Fideicomisos

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-41, suscrito con mi persona, presentado a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Brindar apoyo profesional en la verificación y consolidación de la información de los programas y proyectos asignados, que se encuentran en ejecución y cierre.
 - ❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación de la información de los programas y proyectos asignados, que se encuentran en ejecución y cierre del mes de enero a junio del 2026.
 - ❖ **Resultado:** Se actualizo la matriz que contiene la información de los programas y proyectos asignados, que se encuentran en ejecución y cierre del mes de enero a junio del 2026.
- 2) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los informes de avance sobre el estado actual de los proyectos asignados, que se encuentran en ejecución, cierre y liquidación.
 - ❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación de la información de los informes de avance sobre el estado actual de los proyectos asignados, que se encuentran en ejecución, cierre y liquidación.

- ❖ **Resultado:** Se analizaron los informes de los proyectos asignados, que se encuentran en ejecución, cierre y liquidación del mes de enero a junio del 2026.
 - ❖ **Resultado:** Se realizaron fichas de resumen de los proyectos asignados, que se encuentran en ejecución, cierre y liquidación del mes de enero a junio del 2026.
- 3) **Brindar apoyo profesional en la revisión y seguimiento de los proyectos asignados, así como la colaboración con la Dirección en la gestión de proyectos, programas y acuerdos de cooperación bilateral y multilateral.**
- ❖ **Actividad:** Apoye en la revisión y seguimiento de los proyectos asignados.
 - ❖ **Resultado:** Se brindo apoyo profesional a las unidades ejecutoras sobre el avance físico y financiero de los proyectos asignados.
 - ❖ **Resultado:** Se participo en la reunión de coordinación en el marco del Proyecto Mapeo de suelos para sistemas agroalimentarios resilientes en Centroamérica y África subsahariana (SoilFER).
 - ❖ **Resultado:** Se participo en la reunión de coordinación en el marco del Proyecto "Fomentando la Transición Ecológica de Petén".
 - ❖ **Resultado:** Se participo en la reunión de coordinación en el marco del Proyecto "Apoyo a las acciones postcrisis para la recuperación y rehabilitación de los medios de vida y activos de los hogares de las zonas rurales más afectadas por COVID-19".
 - ❖ **Resultado:** Se participo en la reunión de coordinación en el marco de los Proyectos que se encuentran en ejecución y cierre que tienen como implementador a FAO.
 - ❖ **Resultado:** Se participo en la reunión de coordinación en el marco de los Proyectos que se encuentran en ejecución y cierre que tienen como punto focal a personal de la DICORER.
- 4) **Brindar apoyo profesional en las visitas de campo para realizar el monitoreo y seguimiento de los Proyectos.**
- ❖ **Actividad:** Apoye en la elaboración del calendario de visitas de campo para realizar el monitoreo y seguimiento de los Proyectos.
 - ❖ **Resultado:** Se realizo la presentación de los proyectos en ejecución a la Región I, II y III.
 - ❖ **Resultado:** Se realizo el informe de resultados de las visitas a las tres Regiones.

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación de la información para la elaboración del POA de la Dirección.
- ❖ **Resultado:** Se actualizo la matriz que contiene el POA de la Dirección.
- ❖ **Actividad:** Apoye en la participación de reuniones a solicitud del Dirección
- ❖ **Resultado:** Se participo en la reunión de la mesa técnica de seguimiento de EUDR en el marco del Proyecto Cero Deforestación.
- ❖ **Resultado:** Se participo en la reunión con la delegación de la embajada de Taiwán en el marco del Proyecto de Bambú y bonos de carbono.
- ❖ **Resultado:** Se participo en la reunión de seguimiento de acuerdo sobre comercio recíproco entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de América.
- ❖ **Resultado:** Se participo en la reunión en seguimiento a la elaboración de la Política de Fuego.
- ❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación de la información para la elaboración del informe de resultados del Departamento de Proyectos.
- ❖ **Resultado:** Se hizo el informe de presentación de resultados del Departamento de Proyectos.

(f)

Lic. Otto José Fernández Gamarro
DPI: 1607 48518 0101

(f)

Lic. Carlos Enrique Fuentes Pénagos
Jefe del Departamento de Proyectos
de Cooperación
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



(f)

M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

